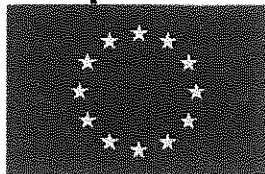


**Unione
Europea**



Liceo Scientifico Statale

"A.Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles

84025 Eboli

Tel.0828 367503-fax 0828 361789

www.liceogallotta.gov.it

e mail

saps01000g@istruzione.it

liceogallotta@virgilio.it

Prot. 1080 el/2

Eboli 13-09-2013

Oggetto: Convenzione di incarico professionale per attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'art. 10 d. lgs. 163/2006 nell'ambito della realizzazione del progetto:

Stazione appaltante Liceo Scientifico Statale A.Gallotta

Comune di Eboli

Provincia di Salerno

Estremi del progetto ammesso a finanziamento:

Provvedimento Miur di autorizzazione Prot.n. 13208 del 28/09/2012

Provvedimento Miur di conferma del finanziamento prot.n. 2560 del 1/3/2013

.....DENOMINAZIONE DELL'OPERA.....

Progetto	Descrizione	Importo previsto lavori
C-1-Fesr06-Por Campania-2010-532	1 isolamento termico dell'involucro edilizio 2-impianto fotovoltaico	€ 449398,80
C-3-Fesr06-Por Campania-2010-438	incrementare la qualita' delle infrastrutture scolastiche:spazi interni e	€ 5724,00

	arredi	
C-4-Fesr06-Por campania-2010-428:	Interventi per l'aumento dell'accessibilita' e piena fruibilita' degli ambienti scolastici :arredi fissi	€ 2592,00
Totale		€ 457714,80

I predetti importi sono stati calcolati secondo quanto indicato dall'Autorità di Gestione nel Provvedimento di conferma.

C.I.G. 5098860062

-C-1-FESR06-POR CAMPANIA-2010-532 CUP G28G10001740007

-C-3-FESR06-POR CAMPANIA-2010-438 CUP G28G10001820007

-C-4-FESR06-POR CAMPANIA-2010-428 CUP G28G10001870007

Importo spettanze professionali come stimato dalla stazione appaltante con riferimento alle vigenti tariffe professionali ad € 7355,36(€ 5663,01 per onorario e € 1692,35 per spese prestazioni).

Visto l'Avviso esplorativo emesso con provvedimento del D.S.,RUP,(prot.n. 2169 c/14 del 2/5/2013)per la formazione di elenchi di soggetti interessati all'affidamento di Incarico per l'esecuzione di servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi a lavori pubblici_;

Visto l'elenco dei soggetti che hanno proposta la loro candidatura per i servizi di ingegneria ed architettura pubblicato in data 23/5/2013 prot.n. 2658 c/42 e succedeva rettifica prot.n. 2703 c/42 del 28/5/2013;

Visto il verbale delle operazioni di sorteggio e l'elenco degli operatori economici selezionati invitati a presentare la loro migliore offerta economica;

Visto la lettera di invito prot.n. 2886 del 7/6/2013 a presentare offerte economiche per l'incarico di supporto al Rup ;

Visto il D.L.vo 163/2006 art. 10;

Visto il D.P.R.207/2010;

Viste le offerte pervenute nel termine perentorio del 27 giugno 2013 ore 12,00;

Visto il verbale della Cabina di Regia di apertura dei plichi (giorno 27/6/2013 ore 16,00) con l'indicazione per ciascun professionista del massimo ribasso offerto per l'incarico di supporto al Rup;

Vista la comparazione delle offerte pervenute e constatato che l'offerta presentata dall'Ing./arch. Veltri Antonio presenta il massimo ribasso offerto sull'importo complessivo della prestazione posta a base di gara;

Accertato che l'offerta del Ing.Veltri Antonio non e' da considerarsi "Anormalmente Bassa" ai sensi dell'art. 86 del D.L.vo 163/2006;

Vista la documentazione amm.va richiesta e il curriculum vitae;

FRA

il prof. Dott.Prof.Scelza Angelo nato a Serre(SA), il 26/02/1950, dirigente scolastico dell'istituzione denominata Liceo Scientifico Statale A.Gallotta di Eboli Responsabile Unico del Procedimento, domiciliato per le sue funzioni in Eboli - presso gli uffici della dirigenza scolastica , il quale interviene in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale A.Gallotta (codice meccanografico n. SAPS01000G) che in seguito per brevità, sarà chiamata "committente"

E

l'ing./ arch. Veltri Antonio , nato a Cosenza il 11/08/1983 e residente a Rende(CS)in c.da Manuzza snc Rende(CS) p.iva A3237050780 iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Cosenza al n.5574(sez.A -sett.Ingegneria Civile e ambientale) che in seguito per brevità, sarà chiamato "professionista"

SI STIPULA E SI CONVIENE

Quanto segue:

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il committente affida al professionista, che accetta, l'incarico di supporto al responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 per il progetto di cui in esordio, ammesso a finanziamento con fondi PON-FESR Asse II obiettivo C.

ART. 2 - PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà operare permanentemente secondo le direttive del RUP al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività

assegnate, la conformità alle esigenze della stazione appaltante ed alle disposizioni normative.

L'incarico consisterà nell'assistenza e nell'affiancamento al R.U.P. nella fasi di diretta competenza, così come disciplinati dall'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dal relativo regolamento (DPR 207/2010, artt. 9 e 10), dovrà essere espletato per l'intera durata dell'opera in di cui all'oggetto e comunque con modi e tempi tali da non compromettere il buon esito del finanziamento fornendo tutte le prestazioni ritenute dal RUP necessarie al buon esito dei lavori. L'attività di supporto è comprensiva anche degli obblighi previsti dagli artt. 90 e 99 del D.Lgvo 81/2008 e s.m.i. nonché dai commi 2 e 3 dell'art.10 del D.P.R. 207/2010;

In conformità a quanto previsto dalla tabella B6 *“ONORARIO RELATIVO ALLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO”*, allegata al DM 04/04/2001, saranno richieste le seguenti attività:

- supervisione, coordinamento e verifica della progettazione preliminare definitiva ed esecutiva;
- supervisione direzione lavori;
- supervisione alla sicurezza;
- funzioni amministrative;
- validazione del progetto;

In relazione alle specifiche caratteristiche del progetto saranno richieste al professionista anche le seguenti prestazioni:

- verifiche catastali;
- richieste di autorizzazioni e pareri;
- sopralluoghi e verifiche;
- redazione di elaborati per i quali non è necessario il timbro professionale e documenti di natura tecnico amministrativa necessari nell'ambito delle attività di sviluppo del progetto o ai fini della realizzazione dell'opera;
- verifiche tecniche volte ad accertare il buon andamento delle attività di progetto.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

L'istituzione scolastica è rappresentata dal RUP, il quale provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del professionista.

Il RUP è pertanto il soggetto di riferimento per il professionista in merito alle fasi tecniche e procedurali derivanti dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare.

Il RUP esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività tecniche sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie (art. 90 comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006).

Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione al professionista, assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare.

Il RUP decide, sulla base del procedimento affidato al professionista e sui relativi tempi di attuazione. Il cronoprogramma concordato costituirà documento di

riferimento per la verifica dell'effettiva attività svolta dal professionista e sarà presupposto per la liquidazione delle relative competenze.

ART. 4- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista deve provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del DPR. 207/2010.

Il professionista deve provvedere ad organizzare la propria attività secondo il cronoprogramma definito con il RUP, al fine di garantire il coordinamento tecnico ed amministrativo con il Committente e con gli enti eventualmente interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicate nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico.

Il professionista dovrà tempestivamente segnalare incompatibilità nel cronoprogramma, evidenziando la necessità di introdurre modifiche, anche successivamente all'avvio delle attività, nel caso di sovrapposizione di alcune fasi delle stesse.

Per l'espletamento dell'incarico, il professionista dovrà garantire la presenza in orario di servizio degli uffici secondo le modalità di cui al successivo art. 5, fatto salvo quanto concordato con il RUP nel cronoprogramma per le attività da svolgere anche fuori ufficio.

Il professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito:

- ad ogni problema di carattere procedurale;
- ad ogni problema di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito del progetto per il quale è incaricato;

ART. 5 - TEMPI E MODI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Al fine di garantire quanto previsto all'art. 2, il professionista è tenuto a svolgere le proprie attività nell'ambito degli orari di lavoro dell'istituzione scolastica. Potrà altresì fare sopralluoghi ed indagini esterne in diverso orario, ove ciò fosse necessario ad accertare il buon andamento ed il corretto sviluppo delle attività e comunque su indicazione del RUP.

La presente convenzione avrà durata connessa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, stimata nel tempo strettamente necessario per la realizzazione dell'intervento che dovrà risultare da apposito verbale agli atti del RUP, e potrà essere prorogata, su segnalazione dello stesso, nel caso le attività relative al procedimento affidato si protraggano oltre l'anno di riferimento degli strumenti di programmazione.

ART. 6 – RISERVATEZZA

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

ART. 7 - PENALI

Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui alla presente convenzione, il RUP, applicherà una penale che verrà

quantificata, in relazione alla gravità dell'inadempimento, ai sensi dell'art. D. Lgvo 163/2006.

In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il Committente potrà revocare l'incarico all'affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

ART. 8 - REVOCA

Il Committente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto:

- in caso di reiterate inadempienze del professionista, tempestivamente contestate allo stesso con raccomandata A.R. e controdedotte dal professionista nei cinque giorni successivi al ricevimento;
- in caso di mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente al progetto oggetto dell'incarico.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare un nuovo incarico di prestazioni analoghe, senza ulteriori ricerche e indagini, utilizzando le somme residue non liquidate, per un diverso progetto sostitutivo.

Qualora le penali applicate successivamente nel tempo raggiungano l'importo complessivo pari al 10% dell'importo del contratto, il lavoro eseguito fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte del Committente e nulla sarà dovuto al professionista a qualunque titolo richiesto.

ART. 9 - COMPENSI

L'importo complessivo delle prestazioni oggetto della presente convenzione è stimato in € 3634,31 (tremilaseicentotrentaquattro/31 onorario e spese per prestazioni). ed è comprensivo di oneri fiscali, previdenziali, e di ogni altro onere di legge come risultante dal ribasso effettuato dal professionista in sede di gara.

ART.10 - MODALITA' E TEMPI DI CORRESPONSIONE DELLE PARCELLE

I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite in dipendenza del presente atto, avverranno a stati d'avanzamento contestualmente al pagamento della progettazione e delle opere.

ART. 11 – VARIE

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. e al D.P.R. 207/2010, nonché alle eventuali disposizioni dell'autorità sui lavori pubblici.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'applicazione della presente convenzione, e che non si possano definire in via amministrativa, saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui

scelto dall'istituzione scolastica, uno dal professionista ed il terzo da designarsi assieme ed in caso di disaccordo dal presidente del tribunale di Eboli.

Il collegio arbitrale giudicherà, in maniera inappellabile, secondo le regole di diritto e le spese arbitrali andranno a carico del soccombente.

ART. 13 - TUTELA DELLE PERSONE-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Leg.vo 169/2003, con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi.

Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.

I dati saranno utilizzati dalle parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate.

Tali dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in Italia e all'estero, competenti e titolati rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità.

La comunicazione può avvenire solo ai sensi del D.Leg.vo.196/2003.

Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto, che in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le stesse hanno diritto di riconoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dal D.Leg.vo.196/2003. Per i trattamenti effettuati dal Committente titolare e quest'ultimo con domicilio in _Eboli

ART. 14 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della presente convenzione, ad esclusione di quella oggetto della circolare Min. Interno 3 Agosto 1988 n. 17200 B 30, sono a carico del professionista, il quale chiede la registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/86, dichiarando che le prestazioni sono soggette ad I.V.A.

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMITTENTE

(RUP)

Dott.prof.Scelza Angelo



IL PROFESSIONISTA

Ing.Veltri Antonio